

Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИНЯТО

Ученым советом  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

протокол заседания  
от «24» апреля 2023 г. №

УТВЕРЖДАЮ

ректор  
федерального государственного  
казенного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская академия  
Следственного комитета  
Российской Федерации»

полковник юстиции

А.А. Бессонов

24 апреля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Положение) определяет условия и порядок реализации электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» (далее - Московская академия Следственного комитета, Академия).

Реализации образовательных программ высшего образования с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном казенном

образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» не осуществляется.

1.2. Целью использования ЭО и ДОТ Академией является обеспечение доступности образования, повышение его качества посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ опосредованно (на расстоянии), взаимодействуя с педагогическими работниками, подразделениями, обеспечивающими учебный процесс.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (до 01.09.2023 в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»);

– приказом Следственного комитета Российской Федерации от 26.05.2021 № 81 «Об организации практической подготовки обучающихся федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - образовательные стандарты, ФГОС);

– Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

#### 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательная программа высшего образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования (ОП).

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронными образовательными ресурсами также являются электронные учебно-методические комплексы (ЭУМК) и электронные издания по всем входящим основным образовательным программам и реализуемым с применением ЭО и ДОТ учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), содержащиеся в электронной (цифровой) библиотеке Академии, иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Академией.

Электронная (цифровая) библиотека Академии – часть информационной образовательной среды Академии, организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса в Академии.

Электронный учебный курс (ЭУК) – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках ОП, в том числе нацеленных на непрерывное образование. ЭУК обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует тренировочную учебную деятельность и контроль уровня знаний, информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Контент (от англ. content – содержание, содержимое) – любое наполнение информационного ресурса (авторские работы, тексты, картинки, видео, аудио, учебный план и пр.), вся информация, которую пользователь имеет возможность загрузить на диск компьютера или в систему, соблюдая соответствующие правовые нормы. Весь контент в Интернете охраняется законодательством об авторских правах, являясь, продуктом интеллектуального труда и имеет авторов и владельцев.

Видео-конференц-связь (ВКС) – информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники.

Онлайн-обучение – обучение, основанное на сетевых технологиях и глобальной компьютерной сети Интернет.

Онлайн-курс – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, педагогических работников и ассистентов.

1.5. Обучение с применением ЭО и ДОТ – процесс освоения компетенций с помощью ЭИОС, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.6. Доступ к ЭИОС Академии осуществляется посредством использования участниками образовательного процесса Академии (обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административный персонал) индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому электронного портала Академии и осуществляется посредством сети Интернет.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

- Академией обеспечивается соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- Академией самостоятельно определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Академией самостоятельно определяется соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Академия самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Академией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Академия ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и архивном деле.

1.10. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

## **2. Порядок применения в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Реализация ОП с применением ЭО и ДОТ в Академии осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и (или) иных федеральных нормативных документов в сфере высшего образования к организации учебного процесса, при этом обучающемуся предоставляется возможность освоить образовательную программу в полном объеме независимо от его территориального местонахождения.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих ОП с применением ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

2.3. Академия выполняет функции, отнесенные к ее компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик ЭО и ДОТ и несет ответственность за надлежащее их выполнение.

2.4. Академия обязана применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Академия в праве:

– применять ЭО и ДОТ при реализации ОПОП ВО; ДПО; дополнительных образовательных услуг (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги) различных уровня и направленности независимо от форм получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, некоторых видов практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации обучающихся;

– реализовывать ОП с использованием ЭО и ДОТ в установленных формах обучения;

– самостоятельно устанавливать в ОП соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия профессорско-преподавательского состава с обучающимся.

2.6. Решение о внедрении и применении ЭО и ДОТ в образовательном процессе по ОП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и принимается Ученым советом Академии, утверждается приказом ректора.

Академией также определяет перечень учебных дисциплин, которые реализуются с применением ЭО и ДОТ и требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером и перечень учебных дисциплин, которые реализуются с применением ЭО и ДОТ и осваиваться в свободном режиме. При этом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается расписание занятий

с применением ЭО и ДОТ, требующих присутствия в строго определенное время.

Академия определяет, какие элементы учебного плана ОП не могут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ и может вносить соответствующие изменения в ОП, осуществляя перенос этих элементы на более поздний период.

2.7. При реализации в ходе освоения ОП с применением ЭО и ДОТ, Академией обеспечивается доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, системе дистанционного обучения. Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливаются Академией самостоятельно.

2.8. Реализация ЭО и ДОТ в Академии осуществляется при условии учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса, а также соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам.

2.9. При использовании ЭО и ДОТ Академия обеспечивает доступ обучающихся, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методической документации (в бумажном и/или электронном виде) ОПОП ВО, включающей:

- описание образовательной программы,
- учебные планы,
- календарные учебные графики,
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик,
- оценочные средства,
- методические материалы, иные компоненты, включенные в состав основной образовательной программы по решению Академии,
- учебники по учебной дисциплине (при необходимости);
- практикумы, задачки, методические пособия (при необходимости);
- комплекты дополнительных документов (справочные издания и словари; периодические, отраслевые издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы) (при необходимости).

2.10. При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ Академия предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **3. Процесс подготовки и реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Решение о начале проведения занятий по ОП с использованием ЭО и ДОТ принимает ректор по представлению декана факультета Академии, реализующего ОП в случае наличия соответствующего учебно-методического обеспечения дисциплин учебного плана ОП.

3.2. В целях введения ЭО и ДОТ в процесс реализации ОП Академия:

– издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае перехода в связи с особыми обстоятельствами);

– назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ;

– актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,

– обеспечивает сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации, фиксацию хода образовательного процесса.

3.3. При обучении с использованием ЭО и ДОТ применяются следующие информационные технологии:

– пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

– электронные учебники;

– чаты (chat), форумы;

– компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;

– трансляция учебных программ размещения системе дистанционного образования;

– ВКС;

– односторонние видеотрансляции видео и графического контента с обратной связью через ВКС.

3.4. Основными видами учебной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут быть:

– занятия лекционного типа, реализуемые в форме вебинаров, текстовых файлов, видео-лекций, лекций- презентаций и иных технологических средах;

– занятия семинарского типа: семинарские занятия, практические занятия, лабораторные занятия (онлайн или оффлайн) в форме видеоконференции, собеседования в режиме chat компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий и иных технологических средах;

– электронное тестирование;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чаты (chat), форумы, видеоконференции;

– самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение



практических, тестовых и иных заданий; выполнение тематических рефератов и эссе, написание курсовых и контрольных работ; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа.

– текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО и ДОТ;

– некоторые виды практик, реализация которых возможна посредством ИКТ в соответствии с решением Академии;

– итоговая или государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ.

3.5. Проверка технической возможности реализации образовательной программы с использованием ЭО и ДОТ проходит в соответствии с Требованиями к технической оснащенности, формируемыми лабораторией дистанционных образовательных технологий (далее - ЛДОТ).

3.6. Сотрудники ЛДОТ проводят компьютерная обработку полученных от кафедр учебных материалов. Обработанные материалы в электронной форме загружаются в ЭИОС Академии, где к ним предоставляется доступ зарегистрированным пользователям в соответствии со специальностью (направлением подготовки, потоком), курсом и учебным планом.

3.7. Учебные материалы передаются в ЛДОТ в электронном виде в соответствии с рабочей программой и учебным планом. Материалы могут быть представлены в форме текстовых документов (формат pdf, doc, docx, html), презентаций (формат ppt, ppts), глоссариев (модуль глоссария интегрирован в систему), видеолекций (формат mp4), интерактивных учебников (формат SCORM, iBooks). Срок предоставления материалов – не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала обучения. Актуальность и обновление учебных материалов осуществляется профессорско-преподавательским составом по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Ответственность за несвоевременную и некачественную подготовку учебно-методических материалов, используемых при реализации образовательных программ, несут заведующие кафедрами.

3.8. Материалы в ЭИОС должны быть разделены на тематические модули, содержащие лекции, презентации, интерактивные материалы, ссылки, глоссарии и видео-лекции. На протяжении всего периода обучения материалы в ЭИОС доступны пользователям круглосуточно. Время на освоение материалов каждого модуля определяется учебным планом.

3.9. В случае использования форума, преподаватели просматривают форум не реже одного раза в неделю. Обучающиеся могут создавать темы и отправлять комментарии в форум в любое время.

3.10. Учебная деятельность в системе (просмотр материалов, время и количество входов в систему и прочая активность) записываются в базу данных и может предоставляться сотрудниками ЛДОТ в форме отчетов на протяжении всего периода обучения.

3.11. Результаты проведения текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся преподавателями в электронный журнал.

Преподаватели оформляют электронные ведомости промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам.

#### **4. Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится с применением режима Видео-конференц-связь (далее - ВКС), обеспечивающего очную форму удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

4.2. Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС осуществляется по приказу ректора Академии в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, группе обучающихся проходящим ГИА, лично присутствовать в месте ее проведения в Академии.

4.3. Государственные аттестационные испытания в режиме ВКС проводятся в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. О необходимости прохождения ГИА в режиме ВКС обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Академии, с обоснованием необходимости организации проведения ГИА в режиме ВКС и приложением подтверждающих, указанные в заявлении причины, документов.

На основании заявления обучающегося не менее чем за 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по Академии о проведении ГИА в режиме ВКС для данного обучающегося.

4.5. После издания приказа по Академии руководитель декан факультета подает заявку в Лабораторию ДОТ, сотрудники которого обеспечивают организационную и техническую поддержку государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС.

4.6. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения государственных аттестационных испытаний: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

- видеозапись государственных аттестационных испытаний (при необходимости);
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.7. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- декан факультета;
- технический персонал.

4.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 5 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

4.9. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС:

- скорость доступа к сети Интернет - не менее 2 Мбит/с.;
- доступ к системе (сервису) проведения ВКС посредством сети Интернет. Система (сервис) устанавливается приказом по Академии о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС.
- в качестве площадок могут быть использованы закрытые системы (сервисы) организации ВКС, поддерживающие запись мероприятия, такие как ВКС Академии.

4.10. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС в Академии используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

4.11. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на монитор, проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к системе (сервису ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

4.12. Оборудование для проведения ВКС, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;

- камеру широкой зоны охвата, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

## **5. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС**

5.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС, Лаборатория ДОТ совместно с деканом факультета обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

5.2. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме ВКС, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Декан факультета в начале заседания ГЭК должен представить председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме ВКС.

5.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

5.5. За 30 минут до начала государственного испытания в форме государственного экзамена (если предусмотрено ОП и учебным планом сотрудник Лаборатории ДОТ декан факультета должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством ВКС;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

5.6. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивают разработку заданий, отвечающих требованиям программы ГИА соответствующей ОП, и размещенной в ЭИОС Академии.

5.7. Выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн. По окончании выполнения обучающимся заданий члены ГЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы в рамках программы итогового аттестационного испытания в форме государственного экзамена.

5.8. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка. При обсуждении оценки членами ГЭК ВКС не осуществляется.

5.9. За 30 минут до начала государственного испытания в форме защиты ВКР сотрудник Лаборатории ДОТ и декан факультета должны проверить:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР посредством ВКС.

5.10. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной ВКС.

5.11. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

5.12. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК ВКС не осуществляется.

5.13. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний факт проведения ГИА обучающегося в режиме ВКС не фиксируется.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

6.1. Важнейшим условием успешной организации образовательного процесса в Академии является обеспечение высокого качества информационно-образовательной среды (учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса).

6.2. Основные требования, предъявляемые к информационному обеспечению образовательного процесса:

– доступность информации, разнообразие форм информационных ресурсов (в том числе электронных), полнота и оперативность получаемой информации;

– применение современных информационных технологий в подразделениях, организующих и поддерживающих информационную среду, в том числе электронных каталогов, высокоскоростных каналов связи, обеспечивающих доступ в глобальную инфокоммуникационную сеть Интернет.

6.3. Учебно-методическая литература, разрабатываемая кафедрами, должна соответствовать рабочим программам дисциплин и обеспечивать возможность самостоятельной работы обучающихся. Профессорско-преподавательский состав кафедр, в целях обеспечения образовательного процесса, может разрабатываться электронные учебно-методические пособия, сборники задач и практических ситуаций, тренинги, практикумы, образцы заполнения процессуальной и служебной документации, словари терминов и выражений (глоссарии), инструкции, памятки, справочники и другие материалы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся при необходимости, в случаях внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных организаций высшего образования.

7.2. Признать утратившим силу Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 28.05.2021.